HIS

By Informa Markets

Manual do Patrocinador

16 a 17 de setembro de 2026

Das 09h às 18h - São Paulo Expo



informa



Sumário

1.1 INFORMAÇÕES GERAIS DO HEALTHCARE INNOVATION SHOW – HIS 6
1.2 ESTANDES PADONIZADOS 7
1.3 CREDENCIAIS 8
1.4 TAXAS OBRIGATÓRIAS 9
1.5 INTERNET (NÃO INCLUSA NA TAXA DE ATIVAÇÃO) 12
1.6 EQUIPAMENTOS 12
1.7 ALIMENTOS E BEBIDAS 12
1.8 PLATAFORMA DIGITAL 12
1.9 COLETOR DE DADOS – LEADSTER BY INFORMA 13
1.10 PROMOTORES/RECEPCIONISTAS 13
1.11 ESTACIONAMENTO 13
1.12 MATERIAL PROMOCIONAL E DEMONSTRAÇÃO DE PRODUTOS 14
1.13 DEPÓSITO/REPOSIÇÃO DE MATERIAIS E CHAPELARIA 14
1.14 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E SAÍDA DE EMERGÊNCIA 14
1.15 AR-CONDICIONADO 14
1.16 ACESSO CADEIRANTES 14
1.17 ATENDIMENTO MÉDICO 15
1.18 NORMA LEGAIS 15
1.19 MULTAS 16
1.20 CHECKLIST 16
1.21 COTAS X BENEFÍCIOS 17



Atualizações do Manual

Atualizado em: 01/08/2026

1.3 CREDENCIAIS
1.2 ESTANDE PADRONIZADOS
1.21 COTAS X BENEFÍCIOS
1.1 INFORMAÇÕES GERAIS DO HEALTHCARE INNOVATION SHOW - HIS



Olá, Patrocinador,

Nos dias **16 e 17 de setembro de 2026**, o **São Paulo Expo** será palco da **12ª edição do Healthcare Innovation Show (HIS)**, o maior e mais influente evento de **tecnologia e inovação em saúde da América Latina**. Este é o único evento da região totalmente dedicado à **tecnologia aplicada ao setor de saúde**, reunindo os principais líderes, empresas e especialistas da área.

Serão dois dias intensos de **conexão, aprendizado e oportunidades**, onde a comunidade de saúde se encontrará para **gerar negócios transformadores, ampliar redes de contato e acessar conteúdos de altíssima qualidade**.

Este manual foi cuidadosamente elaborado para fornecer todas as informações essenciais para que sua empresa tenha uma participação de sucesso neste evento estratégico. Por isso, recomendamos que leia atentamente cada detalhe e fique atento aos prazos dos formulários.

A equipe da **Informa Markets Latam** está à disposição para ajudar a **maximizar sua experiência e resultados** no HIS. Juntos, faremos deste evento um marco para sua empresa!

Agradecemos por fazer parte do **Healthcare Innovation Show (HIS)** e desejamos que sua participação seja repleta de **grandes conquistas e negócios de sucesso**.

Atenciosamente,

Equipe HIS

A Promotora se reserva o direito de alterar as normas estabelecidas no manual, ou estabelecer novas regras, em tempo hábil para o bom funcionamento do evento ou por motivo de segurança.

CONTATOS IMPORTANTES CENTRAL DE ATENDIMENTO
Telefone/WhatsApp: +55 (11) 5043-9680
E-mail: atendimento.his@informamarkets.com.br

CUSTOMER SUCCESS
Érika Costa
E-mail: erika.costa@informa.com

VENDA DE CREDENCIAIS EXTRAS
Roberta Rocha
E-mail: *roberta.rocha@informa.com*

PRODUTORA OFICIAL – Zum Brasil
Mirian Diniz
E-mail: *caex@zumbrasil.com.br*



1.1 INFORMAÇÕES GERAIS DO HEALTHCARE INNOVATION SHOW – HIS

ATENDIMENTO AO PATROCINADOR/EXPOSITOR

O **CAEX** (Central de Atendimento do Expositor) funcionará no São Paulo Expo Exhibition & Convention

Center para atendimento aos expositores nas seguintes datas e horários:

- 15 de setembro - 14h às 21h
- 16 de setembro - 07h às 19h
- 17 de setembro - 07h ás 19h

AVISO IMPORTANTE

O desconhecimento das normas aqui estabelecidas não exime o patrocinador/expositor e seus contratados (decorador, subcontratado, empregados, dentre outros) das penalidades, multas, sanções e responsabilidades previstas neste manual.

Caso haja o descumprimento das normas estabelecidas neste manual e/ou no contrato por parte do patrocinador/expositor, será cobrada multa prevista no Contrato de Patrocínio e a cobrança será feita por nota de débito emitida pela Produtora. Solicitamos e recomendamos que todas as normas que regem o **Healthcare Innovation Show (HIS)** sejam lidas e transmitidas a todos os seus funcionários e contratados, a fim de evitarmos transtornos de última hora.

O não cumprimento, pelo patrocinador/expositor e seus prepostos, dos prazos limites ou de outras instruções aqui contidas isentará automaticamente a produtora e a realizadora de responsabilidade por prejuízos causados ao patrocinador/expositor em todos os períodos de funcionamento, montagem, realização e desmontagem.

Atenção: respeite os prazos para o envio dos entregáveis e cumprimento de suas obrigações. Isto economizará tempo e despesas não previstas!

DATA E LOCAL

SÃO PAULO EXPO – EXHIBITION & CONVENTION CENTER – PAVILHÃO 4

Rodovia dos Imigrantes, s/n - Km, 1,5 - CEP: 04329-900

Site: www.saopauloexpo.com.br

Montagem: 14 de setembro (Segunda-feira) e 15 de setembro (Terça-feira)

ATENÇÃO: No dia 16/09/2026 (Quarta-feira) NÃO SERÁ PERMITIDO NENHUM TIPO DE MONTAGEM.

Realização: 16 e 17 de setembro de 2026

Horário: 09h00 às 18h00

- Abertura Oficial da Exposição: **09h**
- Abertura Oficial do Encontro: **09h30**

Decoração: 15 de setembro das 18h às 21h e 16 de outubro das 7h às 8h;

Desmontagem: 17 de setembro, das 19h às 20h.

ATENÇÃO: por questões de segurança, somente será autorizada a **desmontagem** de equipamentos, trânsito de caixas nos corredores ou qualquer movimentação de material, após o término das atividades.

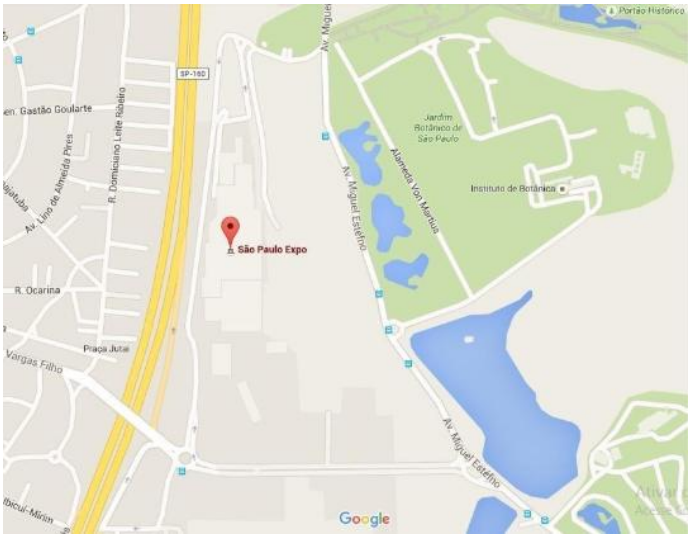
Acesso ao **Healthcare Innovation Show - HIS** (montagem e desmontagem):

A entrada e saída de quaisquer materiais, decorações, equipamentos e circulação de fornecedores deve ser feita através das docas.

Atenção: a entrada é permitida somente para carga e descarga, não sendo permitido estacionamento de carros de passeio.

Docas: acesso pela Av. Miguel Stefano, altura do número 3.000 em frente ao portão principal do Jardim Botânico de SP - Portão 2.

Mapa de acesso às Docas:



1.2 ESTANDES PADRONIZADOS

A montagem dos estandes será padronizada, seguindo o layout de cada cota. A produtora Oficial das cotas: Diamond, Premium, Target, Advance, Lite e Lounge é a agência **Zum Brazil,** para as cotas **Startup Premium e Startup** o contato dever ser direto pelo **atendimento.his@informamarkets.com.br**.

Lembramos que a contratação do projeto do estande (painel, cores e logos), bem como as negociações feitas entre as partes, não são de responsabilidade da Promotora, e devem ser tratadas diretamente com a Zum Brazil, respeitando o padrão da sua cota. Todo e qualquer serviço contratado deve ser tratado, negociado e pago diretamente a produtora.

O patrocinador/expositor receberá seu estande pronto no dia **15 de setembro** (Terça-feira) às **19h** tendo até às **21h** para decoração e no dia **16 de setembro** das **07h** às **08h** para finalização, após esse horário não será permitido trânsito de fornecedores na área de exposição, bem como instalação de equipamentos.

Abaixo seguem algumas informações complementares:

- Os cartazes, back light, banners, faixas deverão possuir estrutura própria, sendo vetados amarração

ou apoios nas estruturas, paredes, forros, teto ou rede de “sprinklers” existentes nas áreas de eventos;

- Sob nenhuma hipótese será admitida furação, pintura ou adesivações sobre os pisos ou estruturas existentes;
- Não é permitido instalar som sem autorização prévia da Produtora...

1.3 CREDENCIAIS

Cada cota possui uma quantidade diferente de credencias (checar próxima página). Caso queira adquirir credenciais extras, fale conosco! Há um valor diferenciado para Patrocinadores.

Em caso de dúvidas, fale com roberta.rocha@informa.com

CREDENCIAL: MODALIDADE PATROCINADORES

Público-alvo: equipe da empresa patrocinadora/expositora.

- Acesso à montagem e desmontagem;
- Acesso à abertura oficial do evento;
- Acesso às palestras Master Keynotes;
- Acesso às palestras apresentadas nos palcos principais;
- Acesso à plataforma oficial do evento;
- Acesso à feira de Negócios.

Quantidade máxima de acordo com a cota adquirida:

Diamond - 22 unidades | **Premium** - 22 unidades | **Target** - 15 unidades | **Advance** - 15 unidades | **Lite** - 7 unidades | **Lounge** – 5 unidades | **Startup Premium** - 04 unidades | **Startup** - 02 unidades

Direto no Portal do Cliente: https://portal.informamarkets.com.br/

CREDENCIAL: MODALIDADE EXECUTIVE PASS

- Acesso à abertura oficial do evento;
- Acesso às Arenas de Conteúdo;
- Acesso às palestras Master Keynotes;
- Acesso às palestras apresentadas nos palcos principais;
- Acesso à feira de negócios;
- Acesso ao Showcase Experience;
- Espaço VIP reservado em cada palco próximo aos palestrantes;
- Acesso ao lounge VIP;
- Espaço reservado para coffee break e descanso;
- Acesso à plataforma oficial do evento;
- Acesso ao relatório completo com os 3 principais insights de cada palestra do HIS;
- Certificado Online de participação.

Esta credencial está disponível exclusivamente para compra. Para adquiri-la, entre em contato conosco. Patrocinadores contam com condições e valores especiais.

CREDENCIAL: MODALIDADE CONGRESSISTA

Público-alvo: Destinado ao público geral que queira uma imersão em conteúdo de qualidade!

- Acesso à abertura oficial do evento;
- Acesso ao palco de demonstração de soluções;
- Acesso às palestras Master Keynotes;
- Acesso às palestras apresentadas nos palcos principais;
- Acesso à feira de negócios;
- Acesso ao Showcase Experience;
- Acesso à plataforma oficial do evento;
- Certificado Online de participação

Quantidade máxima de acordo com a cota adquirida:

Diamond - 32 unidades | **Premium** - 28 unidades | **Target** - 30 unidades | **Advance** - 15 unidades | **Lite** - 13 unidades | **Lounge** – 10 unidades | **Startup Premium** - 04 unidade

CREDENCIAL DE VISITANTE:

Público-alvo: Com o objetivo de estimular a participação de profissionais interessados em visitar somente a feira de negócios e encontrar soluções para suas empresas!

- Acesso à feira de Negócios.
- Acesso à plataforma oficial do evento;
- Acesso ao Showcase Experience;
- Acesso às Arenas de Conteúdo.

Quantidade máxima de acordo com a cota adquirida:
A credencial de visitante é ilimitada para todas as cotas.

Importante: Por se tratar de encontro de negócios, não será permitida a entrada de pessoas trajando bermudas ou chinelos e menores de 18 anos, mesmo que acompanhados de seus responsáveis.

Atenção: A retirada das credenciais será permitida, desde que todos os débitos de patrocinadores/expositores estejam quitados.

1.4 TAXAS OBRIGATÓRIAS

Através do recolhimento de cada patrocinador, a produção do **Healthcare Innovation Show - HIS** responsabiliza-se pelo pagamento das taxas abaixo descritas:

Taxa de Energia Elétrica Geral (inclusa na taxa de ativação)

Está contemplado no valor de ativação do estande **2 KVAs** para patrocinadores Premium e Projetos Especiais e **1 KVA** para patrocínios Target, Advance, Lite e Lounge. Não sendo suficiente a energia elétrica mínima obrigatória, o patrocinador/expositor poderá contratar energia elétrica adicional (CONSULTAR VALORES) e deve ser avisado com antecedência à Produtora.

Importante: durante o 1º dia do encontro será efetuada medição da quantidade de KVA's que estão sendo realmente utilizados. Caso o total utilizado seja superior à quantidade de KVA's solicitados, será cobrada a diferença a qual deverá ser quitada imediatamente, para evitar a interrupção do fornecimento de energia do estande.

ATENÇÃO: É proibido o uso de máquinas elétricas, que produzam faíscas, ruídos ou vibrações, como: serras, furadeiras, entre outras.

Tensão da rede elétrica: **220 V**
É obrigatório que todos os equipamentos eletrônicos ou de informática utilizados no estande possuam o terceiro pino de aterramento. Em caso de aparelhos 110v, sugerimos que sejam acoplados através de transformadores 110/220 (por conta do patrocinador/expositor).

Recomendamos providenciar o uso de nobreak/estabilizador bivolt para evitar situações críticas como queima de equipamentos ou perda de dados.

Tomadas: De acordo com a metragem do estande, serão disponibilizados pontos de tomada (36m² – 04 pontos; 24m² – 03 pontos; 18m² – 02 pontos; 12m² – 01 ponto; 9m² - 01 ponto).

Em caso de ponto extra, fica por conta do patrocinador/expositor (R$150,00) e deve ser avisado com antecedência à produtora. Em caso de aparelhos 110v, sugerimos que sejam acoplados através de transformadores 110/220 (por conta do patrocinador).
Em todas as áreas encontram-se tomadas com novo padrão brasileiro de três furos, devendo o patrocinador/expositor providenciar plugues.

Taxa de Limpeza Geral (inclusa na taxa de ativação)

Durante a montagem e desmontagem, a Produtora, por meio de empresa especializada, manterá equipe de limpeza em plantão permanente. Esse serviço tem por objetivo manter as vias de circulação limpas. Todo o resíduo gerado durante o encontro será removido pelo fornecedor oficial.

Para limpeza exclusiva período integral no estande, consultar os valores com a Produtora.

É proibido o uso das toaletes do São Paulo Expo Exhibition & Convention Center para limpeza de pano de chão, pincéis, ferramentas etc.

Taxa de Segurança Geral (inclusa na taxa de ativação)

Seguro - Patrocinador HIS

Todos os patrocinadores que possuam montagem contratada com a Informa Markets ou Zum em 2026, terão cobertura básica que inclui apenas a estrutura da sua área/estande, bem como a montagem e desmontagem da estrutura.

1. Coberturas mínimas: (a) danos corporais, materiais, morais e estéticos causados pelo expositor a terceiros; (b) danos corporais, morais e estéticos, incluindo morte e invalidez permanente, causados a seus empregados ou prestadores de serviço subcontratados.

2. Vigência: durante a instalação, montagem, realização e desmontagem do evento.

3. Limite de cobertura: O valor mínimo de cobertura deve ser de 5 (cinco) vezes o valor do Preço do contrato por ocorrência ou reclamação, exceto se for contratada a montagem e desmontagem do evento com a Informa Markets, caso em o valor mínimo deverá ser de 3 (três) vezes o Preço do contrato por ocorrência ou reclamação.

Caso o patrocinador possua itens adicionais, como equipamentos, ou deseje alguma cobertura específica, será necessário contratar uma apólice adicional.

Recomendamos a contratação de coberturas, como:

As coberturas poderão ser contratadas com valores de importância seguradas suficientes para cobrirem prejuízos decorrentes de danos a terceiros, pessoais, e materiais, ou aos Pavilhões de Exposições e decorrentes de avarias e furtos qualificados do respectivo material exposto.

A ineficácia destas apólices na cobertura dos riscos acima implicará na responsabilidade total do patrocinador que vierem a ocorres, cabendo-lhes indenizar e recompor todos os danos perante a Promotora, o Pavilhão e a terceiros.
Reiteramos que o patrocinador é livre para efetuar a contratação através de sua corretora de preferência.

Contratar:
https://vendas.seguroexpositor.com/plataformas/informa-markets/feiras-e-eventos/his-2026/metragens

Atenção: Caso o patrocinador contrate uma empresa distinta da **INFORMA** ou **ZUM** para a execução da montagem, será obrigatória a contratação de seguro específico para as atividades de montagem e desmontagem. A respectiva apólice deverá ser apresentada previamente ao início das operações.

Todas as comunicações com a Informa Markets a respeito da contratação de seguro devem ser feitas através do e-mail atendimento.his@informamarkets.com.br

Extintor (incluso na taxa de ativação)

É obrigatório o uso de extintores de incêndio em todos os estandes.
Importante: É terminantemente proibida a utilização de extintores de automóvel.
Estandes com metragem de 36m² irão possuir 02 extintores, as demais metragens somente 1 extintor.

Taxas da Prefeitura

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO, ANÚNCIOS E DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES E FOLHETOS.
Segundo a Lei nº 13.477, de 30/12/2002, é exigência da Prefeitura do Município de São Paulo a licença para o funcionamento, anúncios e distribuição de brindes, folhetos e catálogos de todos os estandes. Desta forma, a promotora se responsabilizará pela Licença de Funcionamento do encontro e, cada patrocinador/expositor, que não tem a taxa inclusa em contrato, pagará o valor de: R$ 1.155,00 reais.

CO-PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS

No caso de co-participação de marca no evento, as empresas parceiras compartilham responsabilidades, custos e benefícios. Será cobrado um valor de R$ 1.000,00 reais por marca para a co-participação, referente à exposição da marca e ao uso da plataforma digital. Este valor não inclui o Leadster (coletor de dados).

1.5 INTERNET (NÃO INCLUSA NA TAXA DE ATIVAÇÃO)

A internet **NÃO** está inclusa na ativação da cota. Para contratação de internet (link dedicado), consultar os valores com o fornecedor oficial do pavilhão.
HTH Serviços
E-mail: feirasspo@hthnet.net
Telefone: +55 (11) 3077-5500

1.6 EQUIPAMENTOS

Para contratação de itens ou equipamentos adicionais para o estande, consulte o Menu de Extras diretamente com a Produtora, sendo o prazo limite até **01/09/2026**.

1.7 ALIMENTOS E BEBIDAS

Serviços de alimentos e bebidas podem ser contratados com a **ELDORADO** até o dia **01/09/2026.**

JESSICA ROMANO
Coordenadora comercial
tel.: +55 11 5067-1624
www.grupoeld.com.br

Caso haja interesse em contratar serviço de alimentação diferenciado com outro fornecedor (bar de cafés, doces personalizados bar de drinks etc.), favor informar a Produtora previamente, por e-mail, para devida aprovação junto à **Informa Markets Latam e São Paulo Expo Exhibition & Convention Center.**

Importante ressaltar que a Produtora não dispõe de estoque ou cozinha para armazenamento e manuseio de alimentos e bebidas, devendo o expositor manter somente a quantidade necessária para consumo no respectivo dia.

1.8 PLATAFORMA DIGITAL

A plataforma digital oficial do HIS é a: HIS 2026

Todos os participantes do evento têm acesso à plataforma e podem entrar em contato com as empresas patrocinadoras do evento. O acesso à plataforma é através do link abaixo:
https://app.informamarkets.com.br/event/his-2026
Cada usuário cadastrado, inclusive patrocinadores, receberá um link de acesso à plataforma através do e-mail oi@informamarkets.com.br

- **Atualize a página da sua empresa na plataforma**

Todos os patrocinadores têm direito a uma página da empresa na plataforma digital, onde poderá inserir dados da companhia, produtos, materiais para download e cadastrar membros da equipe. Assista um rápido vídeo de como explorar a Plataforma Digital e aprenda a gerenciar o perfil de sua empresa.

- **Coletor de dados – LEADSTER by Informa**

O coletor de dados dos participantes no evento presencial também funcionará através da plataforma digital. Todos os membros da empresa que estiverem linkados ao perfil da empresa na plataforma digital terão aces so

ao leitor de dados.Para que o coletor de dados funcione, é necessário instalar o aplicativo da Informa Market s Latam no celular de quem for utilizá-lo.

- **Reuniões de Onbording Digital**

Até a data de realização do HIS, realizaremos diversos encontros virtuais para esclarecer todas as dúvidas sobre a plataforma e seu funcionamento, incluindo questões relacionadas às configurações da sua página na empresa e utilização do LeadstCustomer Success realizará diversos encontros virtuais para esarecer todas a s dúvidas sobre o evento, incluindo questões relacionadas às configurações da sua página na empresa e utilização do Leadster.

1.9 COLETOR DE DADOS – LEADSTER BY INFORMA

Em 2026, o coletor de contatos do HIS está completamente integrado à nossa plataforma digital, proporcionando uma experiência ainda mais eficiente e estratégica para sua empresa.

Se você ainda não possui a licença do Leadster no seu contrato, não se preocupe! Adquirir é simples e rápido: basta entrar em contato com a equipe da Informa, que está pronta para auxiliá-lo.

Como funciona?
Para utilizar o coletor de contatos, é necessário instalar o aplicativo da Informa Markets Latam em celulares ou tablets da sua equipe. Com apenas uma licença por empresa, você já pode começar a aproveitar todos os recursos e benefícios que o Leadster oferece.

Por que escolher o Leadster by Informa?

Acesso em tempo real: Obtenha dados de clientes instantaneamente, permitindo um contato mais ágil e asse rtivo.
Qualificação imediata de leads: Classifique e personalize as informações dos leads no momento da coleta, otimizando o processo de conversão e o pós-evento.
Relatórios detalhados: Acompanhe o desempenho de cada membro da equipe com relatórios completos, facilitando a gestão e análise estratégica dos resultados.

Exportação simplificada: Exporte os dados coletados em tempo real e integre-os facilmente aos seus sistemas e processos internos.

Potencialize suas oportunidades de negócios e aumente suas conversões com o Leadster by Informa!

1.10 PROMOTORES/RECEPCIONISTAS

É de responsabilidade do patrocinador/expositor a contratação da equipe de promotores/recepcionistas para o estande, caso seja necessário. A contratação também poderá ser feita diretamente com a produtora oficial até **01/09/2026**.

Como solicitar e efetuar o pagamento?

A solicitação e pagamento dos serviços acima listados deverão ser realizados diretamente a Produtora Oficial - **Zum Brazil**.

1.11 ESTACIONAMENTO

A cota de patrocínio não dá direito a tickets de estacionamento e deverá ser pago pelo patrocinador/expositor ao local escolhido para esta finalidade. Para este serviço, indicamos o self parking do **São Paulo Expo Exhibition & Convention Center.**

1.12 MATERIAL PROMOCIONAL E DEMONSTRAÇÃO DE PRODUTOS

Só é permitida a distribuição de materiais promocionais, brindes ou demonstração de produtos dentro do estande.

SORTEIOS

A operacionalização, a emissão das autorizações e a fiscalização das atividades relativas à distribuição gratuita de prêmios efetuada mediante sorteios, vales-brindes, concursos ou apurações assemelhadas são da competência da Caixa Econômica Federal, exceto quando a própria Caixa Econômica ou qualquer outra instituição financeira seja parte interessada. Nesses casos, a competência para análise e autorização dos pedidos é da Seae – Secretaria de Acompanhamento Econômico do Ministério da Fazenda.
Autorizações e documentos necessários são de responsabilidade exclusiva do expositor.

IMPORTANTE: A Promotora/Organizadora do evento não possui qualquer vínculo com os órgãos competentes que determinam as normas para a prática de distribuição de prêmios e sorteios.
Para maiores informações, acesse:
https://www.caixa.gov.br/empresa/promocoes- sorteios/Paginas/default.aspx.

1.13 DEPÓSITO/REPOSIÇÃO DE MATERIAIS E CHAPELARIA

A reposição de materiais nos estandes poderá ser feita nos dias **16 e 17 de setembro das 07h às 08h**.

REMESSA DE MATERIAIS

O São Paulo Expo Exhibition & Convention Center, a Informa Markets Latam e a Zum Brazil não permitem a emissão de qualquer nota fiscal em seu nome. Toda entrega de materiais deve ser acompanhada de nota fiscal, sempre emitida em nome do patrocinador/expositor e/ou seu fornecedor. A nota fiscal referente à entre ga de material e demais itens (Simples Remessa) deverá ser preenchida com os dados da própria empresa patrocinadora/expositora e constar no corpo da nota observação que eles são materiais para demonstração, citando também o nome do encontro, a localização e data de realização. Devem ser discriminados nos espaços próprios as quantidades das mercadorias e os respectivos valores (unitário e total).
Não é permitida a entrada de equipamentos e/ou produtos sem notas fiscais.

No caso de envio de qualquer equipamento e/ou material de reposição, é obrigatória a presença do patrocinador/expositor ou representante para efetuar recebimento, uma vez que a Produtora, bem como seus empregados, não estão autorizados a efetuar qualquer recebimento de equipamento e/ou material.

1.14 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E SAÍDA DE EMERGÊNCIA

As saídas de emergência, hidrantes e extintores deverão permanecer livres e desimpedidos de pessoas e quaisquer objetos, bem como seus acessos, conforme norma do CONTRU e Corpo de Bombeiros.

1.15 AR-CONDICIONADO

Não é permitida a instalação de ar-condicionado nos estandes.

1.16 ACESSO CADEIRANTES

O **São Paulo Expo Exhibition & Convention Center** possui toda infraestrutura necessária para atender portadores de deficiência física ou limitação motora.

1.17 ATENDIMENTO MÉDICO

O **Healthcare Innovation Show – HIS** disponibilizará atendimento médico para emergências durante toda a realização do encontro, inclusive nos horários de montagem e desmontagem, quando o atendimento será feito diretamente em ambulância. Fora deste período, a Promotora não se responsabiliza por quaisquer incidentes.

1.18 NORMA LEGAIS

Trabalho de Menores

Caso o patrocinador/expositor necessite do trabalho de menores de 16 anos de idade durante o período de realização do encontro, deverá providenciar uma carta de autorização dos pais, com assinatura de ambos, com firma reconhecida, assim como a xerox de seu RG e CPF dos mesmos, certidão de nascimento ou RG do menor, além do contrato de trabalho firmado entre o expositor e o menor. Para mais informações, contatar o Juizado de Menores.

Contratação de Pessoal para o Estande

Todo e qualquer serviço contratado pelo patrocinador/expositor deverá estar de acordo com a legislação atual. No caso de utilizar autônomos, estes terão que estar inscritos na Prefeitura, no INSS e fornecer Nota Fiscal de prestação de serviço.

No caso de contratação de empresas, além do contrato normal de prestação de serviços, o patrocinador/expositor deverá pedir declaração que o pessoal fornecido está devidamente normalizado ou registrado na empresa. Na falta destes procedimentos, o expositor ficará sujeito a ser multado pela DRT (Delegacia Regional do Trabalho).

Fiscalização do Ministério do Trabalho e Polícia Federal

O Ministério do Trabalho, no sentido de normalizar as diferenças de contratação de mão-de-obra, tem realizado diligências com equipes de fiscais no recinto da realização da feira, para orientação e fiscalização. Atente-se a estas informações, pois a empresa contratante de serviços poderá ser considerada corresponsável quanto às obrigações trabalhistas, devendo, portanto, exigir dos prestadores de serviços às comprovações de regularidade, para resguardo de eventuais demandas, assim, a contratação de recepcionistas, garçons, guardas de estande (vigilantes e vigias), faxineiras, montadoras de estande e empregados de empresas de prestação de serviços deverão atender à legislação em vigor.

Os documentos que devem permanecer em seu estande à disposição da fiscalização trabalhista são os seguintes:
Empregados da empresa patrocinadora/expositora;
Segunda via da ficha de registro de empregados e cartão de ponto.

Empregados de empresas de prestação de serviços a terceiros:
Contrato de prestação de serviços; segunda via da ficha de registro de empregados ou cartão de identificação tipo crachá, contendo nome completo, função, data de admissão e nº. do PIS/PASEP e cartão de ponto.

Trabalhadores temporários:
Contrato celebrado com a empresa de trabalho temporário e registro dela no Ministério do Trabalho.

Autônomos:
Cópia da inscrição do autônomo junto à Prefeitura e ao INSS.

Vigias/Vigilantes de Estandes:

Contrato de prestação de serviços; segunda via da ficha de registro de empregados ou crachás (I.N. nº. 3 de 1/09/97); registro dos vigilantes no MTBE e cartão de ponto.

1.19 MULTAS

Qualquer encontro com grande número de patrocinadores/expositores e visitantes, necessita de organização e disciplina para a garantia de segurança e da funcionalidade.
Problemas causados pelo descumprimento deste regulamento serão penalizados com multa. Dentre os itens deste regulamento, sem excluir nenhuma, estão os descritos a seguir:
Divulgação de empresas, produtos e serviços de empresas que não estejam patrocinando/expondo. Essa divulgação inclui revistas, jornais, folhetos ou periódicos;
Danos causados ao São Paulo Expo Exhibition & Convention Center.
De acordo com a Lei 13.541/2009 é proibido fumar nas dependências do São Paulo Expo Exhibition & Convention Center.
Após a notificação, caso a irregularidade não seja corrigida, a Produtora emitirá a multa por meio de formulário, na presença de duas testemunhas. A notificação e multa serão enviadas ao patrocinador/expositor por e-mail e/ou Correios e seu valor será correspondente ao estipulado no Contrato de Patrocínio.

1.20 CHECKLIST

Envio de Logotipo em alta resolução	**Imediato** erika.costa@informa.com
Credenciais de Patrocinador	**Direto no Portal do Cliente:** https://portal.informamarkets.com.br
Envio de cupons cortesias - em breve	erika.costa@informa.com
Acesse a Plataforma Digital e atualize o perfil da sua empresa com produtos, descrição e informações de contato	**Imeditato** https://app.informamarkets.com.br/event/his-2026

1.21 COTAS X BENEFÍCIOS

Cotas de Negócios 2026



Cotas Exclusivas para STARTUPS:

***Não é permitido a customização e inclusão de itens nas cotas Startup Premium e Startup.**







Cota de Experiência:



Cota de Visibilidade:



Cota Insights:





Até a data de realização do HIS, realizaremos diversos encontros virtuais para esclarecer todas as dúvidas sobre a plataforma e seu funcionamento, incluindo questões relacionadas às configurações da sua página na empresa e utilização do Leadster.
A equipe de Customer Success realizará diversos encontros virtuais para esclarecer todas as dúvidas sobre o evento, incluindo questões relacionadas às configurações da sua página na empresa e utilização do Leadster.